

На основу члана 33. Закона о задужбинама и фондацијама (“Сл. гласник Србије” бр. 88/2010, у даљем тексту Закон) и на основу члана 21. Статута Фондације „Проф. др Бранислав Лазаревић“ од 28. 09. 2009. године, на седници Савета Фондације одржаној од 04.10. до 07.11.2011. године, дана 27.10.2011. године усвојен је

Фондација “Проф. др. Бранислав Лазаревић”

Бр. 01-06.....

..... 27.10. 20 11. год.
БЕОГРАД, Јове Илића 154

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ „Проф. др БРАНИСЛАВ ЛАЗАРЕВИЋ“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фондација „Проф. др Бранислав Лазаревић“ се оснива у сврху очувања трајне успомене на име и дело Проф. др Бранислава Лазаревића.

Оснивач Фондације је Универзитет у Београду - Факултет организационих наука (у даљем тексту ФОН).

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 2.

Назив Фондације је: Фондација „Проф. др Бранислав Лазаревић“ (у даљем тексту: Фондација).

Члан 3.

Седиште Фондације је у Београду, улица Јове Илића 154, Србија.

ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА

Члан 4.

Фондација има свој печат и штамбил.

Печат Фондације је округлог облика, пречника 30 мм, у којем је по ободу ћирилицом уписано: Фондација „Проф. др Бранислав Лазаревић“, а по средини Београд. На штамбилу су исписани назив и седиште Фондације и остављено је место за број и датум.

ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 5.

Оснивач Фондације је у обавези да обезбеди потребне предуслове и да обавља све стручне послове, којима се омогућава правилно функционисање Фондације и то:

1. Обезбеђује пословни простор и опрему за рад Фондације,
2. Обавља административне послове Фондације,
3. Обавља оперативне финансијске послове Фондације,
4. Обавља правне послове и послове заступања Фондације пред судом,
5. Обавља техничке послове Фондације,
6. Обавља послове рачуноводства Фондације,
7. Обавља послове маркетинга, послове презентације и послове промоције Фондације,
8. Обавља послове афирмације имена и дела Проф. др Бранислава Лазаревића, и
9. Обезбеђује услове и обавља друге послове неопходне за правилан и ефикасан рад Фондације.

ДОНАТОРИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 6.

Донаторство у Фондацији је добровољно.

Донатор Фондације може бити правно или физичко лице које прихвата одредбе овог Статута и које доприноси реализацији циљева Фондације својим радом и/или новчаним прилозима.

Донатори Фондације се могу ангажовати трајно или повремено на оперативним пословима Фондације, као и на пословима у функцији афирмације имена и дела Проф. др Бранислава Лазаревића и промоцији Фондације.

Донатори Фондације могу давати новчане прилоге једнократно при оснивању Фондације и/или периодично након оснивања Фондације у складу са својим могућностима.

ЦИЉЕВИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 7.

Циљеви Фондације су да се очува трајна успомена на име и дело Проф. др Бранислава Лазаревића кроз:

- подизање квалитета основних студија из области информационаих система на Универзитету у Београду - Факултету организационих наука, а и шире;
- даљу подршку развоју и међународној афирмацији научноистраживачког рада из области развоја информационаих система на Универзитету у Београду - Факултету организационих наука, а и шире.

У ту сврху средства, којима Фондација располаже, се користе за пружање помоћи и награђивање најбољих студената основних студија из области информационаих система, као и студената који се баве истраживањем и научним радом, проналазаштвом и иновацијама у области информационаих система.

НАГРАДЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 8.

Ради остваривања циљева Фондације установљавају се следеће Годишње награде Фондације:

- Годишња награда Фондације за најбољи научни рад студената докторских, мастер, специјалистичких и основних студија ФОН-а из области информационаих система објављен у престижним публикацијама или презентован на престижним међународним скуповима, који се налазе на међународним референтним струковно признатим листама вредновања.
- Годишња награда Фондације за најбољег студента основних студија смера Информационаих система и технологија ФОН-а.

Наведене Годишње награде Фондације садрже посебну диплому, пригодан поклон и/или одговарајући новчани износ. Критеријуме за додељивање Годишње награде Фондације, садржај и вредност пригодног поклона Фондације и/или висину новчаног износа Годишње награде Фондације утврђује Управни одбор Фондације унапред за примену у наредној години.

Годишње награде Фондације додељују се за период који обухвата једна школска година, односно за временски период од 1. октобра једне године до 30. септембра наредне године.

Члан 9.

У складу са утврђеним циљевима и расположивим средствима у оквиру Фондације се могу реализовати и друге активности, које доприносе реализацији циљева Фондације.

Садржај других активности из Става 1. овог Члана и начина њиховог финансирања може предложити Оснивач или било који члан Фондације. Одлуку о садржају и начину финансирања других активности у оквиру Фондације доноси Управни одбор Фондације.

СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 10.

Фондација има сопствена трајна новчана средства која чини део улога Оснивача и новчани прилози донатора Фондације.

Фондација може да прикупља и посебна наменска средства за реализују других активности од интереса.

Члан 11.

Основни начин континуираног и одрживог обезбеђивања финансирања активности Фондације је орочавање трајних новчаних средстава Фондације у иностраној валути код домаћих банака.

Трајна новчана средства Фондације се не могу умањивати нити отуђивати на било који начин. За финансирање активности из Члана 8. искључиво се користе приходи од камата на орочена трајна новчана средства.

Трајна новчана средства се увећавају новчаним прилозима постојећих или нових донатора Фондације тако што се исти у потпуности или делом прикључују главници, о чему одлучује Управни одбор Фондације.

Посебна наменска средства се могу прикупљати кроз донације и спонзорства физичких и правних лица и могу се додатно користити за финансирање активности Фондације.

За финансирање годишњих награда и других активности Фондације на годишњем нивоу могу се користити и подстицајна средства из буџета Републике Србије, сагласно Члану 46. Закона о задужбинама и фондацијама (Сл. Гласник Србије бр. 88/2010).

Члан 12.

Располагање средствима Фондације се врши на основу одлука Управног одбора, а у складу са одредбама овог Статута, другим актима Фондације и Закона о задужбинама и фондацијама (Сл. Гласник Србије бр. 88/2010).

УПРАВЉАЊЕ ФОНДАЦИЈОМ

Члан 13.

Органи Фондације су Управни одбор, Управитељ, Надзорни одбор и Савет Фондације.

За рад у органима Фондације чланови не примају надокнаду.

УПРАВНИ ОДБОР ФОНДАЦИЈЕ

Члан 14.

Управни одбор обавља оперативне послове управљања Фондацијом и то:

1. стара се о остваривању циљева Фондације,
2. стара се о наменском коришћењу средстава Фондације,
3. стара се о увећању средстава Фондације,
4. припрема измене и допуне Статута и подноси их Савету Фондације на одобрење,
5. врши израду других аката која регулишу рад Фондације и о томе обавештава Савет Фондације,
6. утврђује Годишњи план рада за сваку школску годину и подноси га Савету Фондације на одобрење,
7. утврђује Завршни финансијски рачун Фондације и подноси га Савету Фондације на одобрење,

8. израђује Годишњи извештај о раду Управног одбора и подноси га Савету Фондације на одобрење,
9. утврђује услове конкурса за доделу Годишњих награда Фондације,
10. одређује састав стручних жирија за доделу Годишњих награда Фондације,
11. доноси одлуке о добитницима Годишњих награда Фондације,
12. омогућава несметани рад Надзорног одбора у поступку контроле рада Управног одбора,
13. обавља друге послове Фондације у складу са Законом и овим Статутом.

За свој рад Управни одбор одговара Савету Фондације.

Члан 15.

Управни одбор чини 5 чланова и то:

- Декан ФОН-а, по функцији,
- Члан Катедре за информационе системе ФОН-а, на предлог Катедре и
- 3 представника донатора Фондације.

Савет Фондације посебном одлуком бира чланове Управног одбора представнике донатора Фондације и потврђује именовање чланова Управног одбора по функцији.

Мандат чланова Управног одбора по функцији траје у складу са трајањем њихове функције на ФОН-у. Мандат чланова Управног одбора из редова донатора Фондације траје 4 године.

Број мандата чланова Управног одбора из редова донатора Фондације није ограничен.

За време трајања мандата, чланови Управног одбора Фондације из редова представника донатора Фондације и члан изабран на предлог Катедре за информационе системе ФОН-а могу бити опозвани.

Одлуку о опозиву чланова Управног одбора Фондације, пре истека мандата, доноси Савет Фондације.

Члан 16.

Функције унутар Управног одбора Фондације су Председник Управног одбора, Заменик председника Управног одбора и члан Управног одбора.

Управни одбор Фондације бира из својих редова Председника Управног одбора и Заменика председника Управног одбора.

Члан 17.

Председник Управног одбора утврђује дневни ред и сазива седнице Управног одбора, председава и води седнице Управног одбора, потписује акта која доноси Управни одбор, стара се о спровођењу одлука Управног одбора и обавља друге послове у складу са Законом, овим Статутом и посебним овлашћењима Управног одбора.

Послове и овлашћења Председника Управног одбора обавља Заменик председника Управног одбора за време његовог одсуства дужег од седам дана.

Председник Управног одбора може овластити и другог члана Управног одбора да обавља послове и овлашћења Председника управног одбора.

Сматра се да је одлука на Управном одбору донета ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Управног одбора.

УПРАВИТЕЉ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 18.

Управитељ Фондације представља и заступа Фондацију.

Управитељ Фондације обавља оперативне послове управљања Фондацијом и то:

1. стара се и одговара за законитост у раду Фондације,
2. води послове Фондације сагласно годишњем плану рада и одлукама Управног одбора и Савета Фондације,
3. припрема материјале за седнице Управног одбора и Савета Фондације и стара се о спровођењу њихових одлука,
4. координира и усмерава рад стручних извршилаца ФОН-а ангажованих на обављању оперативних послова Фондације,
5. организује израду и подноси Управном одбору основне предлоге годишњег финансијског резултата и завршног рачуна о пословању Фондације,
6. обавештава стручну јавност у Србији о плановима, активностима и резултатима рада Фондације преко WEB сајта, кроз учешће на релевантним стручним скуповима, кроз презентирање у стручним публикацијама и на друге пригодне начине,
7. информише јавност о раду Фондације и имену и делу Проф. др Бранислава Лазаревића преко јавног WEB сајта Фондације, као и на друге пригодне начине,
8. по потреби, информише јавност о раду Фондације и имену и делу Проф. др Бранислава Лазаревића путем средстава јавног информисања,
9. упућује позиве, води разговоре, врши договоре и ради на прикупљању додатних средстава од нових донатора Фондације,
10. ради на дефинисању предлога допунских активности за реализацију кроз испуњење циљева Фондације и предлаже конструкцију њиховог финансирања,
11. ради предлоге за ангажовање подстицајних средстава из буџета Републике Србије у функцији реализације годишњег плана и активности Фондације,
12. израђује годишњи извештај о свом раду и подноси га Управном одбору на одобрење,
13. омогућава несметани рад Надзорног одбора у поступку контроле рада Управитеља Фондације и
14. обавља и друге оперативне послове битне за ефикасан рад Управног одбора, Надзорног одбора и Савета Фондације.

Члан 19.

Управитељ Фондације је члан Катедре за информационе системе ФОН-а, по правилу.

Управитеља Фондације именује Управни одбор Фондације на предлог Катедре за информационе системе ФОН-а, са мандатом од 4 године.

Број мандата Управитеља није ограничен.

Одлуку о опозиву Управитеља доноси Управни одбор Фондације, на сопствену иницијативу или на предлог Савета Фондације.

НАДЗОРНИ ОДБОР ФОНДАЦИЈЕ

Члан 20.

Надлежност Надзорног одбора Фондације је да:

1. врши надзор над радом Управног одбора Фондације и Управитеља Фондације и да о томе обавештава Оснивача и Савет Фондације,
2. предлаже мере за унапређење рада и остварење циљева Фондације,
3. даје предлоге, сугестије и мишљења о питањима из надлежности органа управљања Фондације, и
4. израђује Годишњи извештај о раду Надзорног одбора и подноси га Савету Фондације на одобрење.

Члан 21.

Надзорни одбор чине 3 члана и то:

- Председник Савета ФОН-а, по функцији,
- 2 представника донатора Фондације.

Савет Фондације посебном одлуком бира чланове Надзорног одбора, представнике донатора Фондације, и потврђује именоване члана Надзорног одбора по функцији.

Мандат чланова Надзорног одбора по функцији траје у складу са трајањем њихове функције на ФОН-у. Мандат чланова Надзорног одбора из редова донатора Фондације траје 4 године.

Број мандата чланова Надзорног одбора из редова донатора Фондације није ограничен.

За време трајања мандата чланови Надзорног одбора Фондације из редова представника донатора Фондације могу бити опозвани.

Одлуку о опозиву чланова Надзорног одбора Фондације, пре истека мандата, доноси Савет Фондације.

Члан 22.

Функције унутар Надзорног одбора Фондације су Председник Надзорног одбора и члан Надзорног одбора.

Савет Фондације у поступку избора чланова Надзорног одбора именује Председника Надзорног одбора, који председава седницама Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

САВЕТ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 23.

Савет Фондације се стара о испуњењу циљева Фондације и о заштити имена и лика Проф. др Бранислава Лазаревића, и то кроз следеће активности:

1. усваја измене и допуне овог Статута и о томе обавештава Оснивача и донаторе Фондације,
2. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора у складу са осталим одредбама овог Статута и Закона,
3. усваја друга акта која регулишу рад Фондације и о томе обавештава Оснивача и донаторе Фондације,
4. усваја Годишњи план рада и о томе обавештава Оснивача и донаторе Фондације,
5. усваја Завршни финансијски рачун Фондације и о томе обавештава Оснивача и донаторе Фондације,
6. усваја мере за унапређење рада и остварење циљева Фондације,
7. даје предлоге, сугестије и мишљења о питањима из надлежности органа управљања.

Члан 24.

Савет Фондације чине представник Оснивача и представници донатора Фондације. Специјални члан Савета Фондације је и представник породице Проф. др Бранислава Лазаревића, који има саветодавну улогу у раду Фондације.

Савет Фондације не поседује ограничен број чланова.

Оснивач Фондације посебном одлуком, у којој наводи трајање мандата, именује свог представника у Савету Фондације.

Члана Савета Фондације из редова донатора именује Савет Фондације на предлог Управитеља или Управног одбора Фондације. Трајање мандата тако именованог члана је неограничено.

Чланови Савета Фондације из редова представника донатора Фондације могу бити опозвани. Одлуку о опозиву члана Савета Фондације из редова представника донатора Фондације доноси Савет Фондације.

Члан 25.

Седница Савета Фондације се организује по потреби, а најмање једанпут годишње.

Седница Савета Фондације се сазива, на њој се расправља и гласа, конвенционалним или електронским путем. Члан Савета Фондације се изјашњава на један од три следећа начина: ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН-А.

У случају гласања електронским путем, посебно се утврђује рок до када се мора гласање завршити. Електронско гласање се врши слањем поруке свим члановима Савета Фондације до предвиђеног рока за гласање. Уколико члан Савета не пошаље поруку до предвиђеног рока, сматра се да је гласао ЗА.

Члан 26.

Чланови Савета Фондације равноправно учествују у раду Савета Фондације и размени информација о раду Фондације, имају право да предлажу и да буду бирани за чланове радних и управних тела Фондације.

Чланови Савета Фондације имају по један управљачки глас приликом гласања.

Члан 27.

Радам Савета управља председник Савета Фондације. Председника Савета Фондације предлажу и бирају чланови Савета сагласно управљачком праву гласа.

Оперативне послове којима се обезбеђује ефикасан рад Савета Фондације организује, координира и реализује Управитељ Фондације.

ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНУ СТАТУТА

Члан 28.

Поступак за измену Статута може да покрене Управни одбор Фондације, Управитељ или Савет Фондације.

Одлуку о изменема и допунама Статута Фондације доноси Савет Фондације.

ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА

Члан 29.

Поступак за измену општих аката може да покрене Управни одбор Фондације, Управитељ или Савет Фондације.

Одлуку о изменема и допунама општег акта Фондације доноси орган управљања који га је донео.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 30.

Рад Фондације је јаван.

Фондација „Проф. др Бранислав Лазаревић“ доставља Годишњи финансијски извештај о пословању Агенцији за привредне регистре у Београду у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Фондација годишњи извештај о раду објављује путем Интернета, публикација или на други погодан начин.

НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ПРИПАЈАЊУ, СПАЈАЊУ И ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ

Члан 31.

Све одлуке о припајању, спајању и промени правне форме Фондације доноси Савет Фондације.

ПРОМЕНА ОСНИВАЧА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 32.

Уколико ФОН из Београда пожели да се повуче као Оснивач Фондације, Савет Фондације може именовати новог оснивача (једног или више) и дефинисати услове за преузимање оснивачких права и обавеза новог Оснивача Фондације. У случају промене Оснивача Фондације сви улози донатора Фондације остају непромењени.

У случају да се повуче као оснивач Фондације, ФОН постаје равноправни донатор Фондације са делом оснивачког улога који је регистрован у трајна средства Фондације.

Члан 33.

На посебан захтев донатора Савета Фондације или других заинтересованих правних и/или физичких лица, Савет Фондације може донети одлуку о одобрењу статуса Суоснивача Фондације и условима под којима заинтересовани могу постати Суоснивачи Фондације.

Увођењем нових учесника као Суоснивача Фондације, права и обавезе постојећих оснивача и суоснивача биће регулисана у складу са Законом о задужбинама и фондацијама.

ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 34.

Фондације може престати са радом само у случају да се не могу даље остваривати циљеви Фондације и/или да се не може пронаћи нови Оснивач Фондације, односно нови Суоснивачи Фондације.

Одлуку о престанку рада Фондације доноси Савет Фондације двотрећинском већином гласова.

Члан 35.

У случају престанка рада Фондације средства Фондације преносе се другој активној Фондацији са сродним програмом рада и сродним циљевима. Одлуку о преносу ових средстава доноси Савет Фондације двотрећинском већином гласова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на седници Савета Фондације.

Друга општа акта ступају на снагу даном доношења, осим уколико у њима није утврђен други рок.

Члан 37.

Контролу и надзор над применом овог Статута врши Надзорни одбор.

Тумачење овог Статута даје Управни одбор Фондације.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Фондације дел. бр. 06-03 2/63 од 28. 09. 2009. године.



Председница Савета Фондације

Проф. др Вера Ковачевић-Вујчић